

Журнал входящих телефонограмм

Должность, фамилия сотрудника, передавшего телефонограмму, номер его телефона	Должность, фамилия сотрудника, принявшего телефонограмму, номер его телефона	Дата, № телефонограммы	Время передачи	Текст телефонограммы	Должность и фамилия кому передана информация